

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	KOMUNALA RADOVLJICA, d. o. o. Ljubljanska cesta 27 4240 Radovljica
Predmet javnega naročila:	Zavarovalniške storitve za potrebe Komune Radovljica, d.o.o.
Interna številka javnega naročila:	JN08/2026
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Oddaja javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti
Mesto objave javnega naročila:	Portal javnih naročil – www.enarocanje.si
Datum pošiljanja javnega naročila v objavo:	26. 10. 2026

KOMUNALA RADOVLJICA, d. o. o.
Ljubljanska cesta 27
4240 Radovljica

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in spr.; v nadaljevanju ZJN-3), Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti, za predmet naročila:

Zavarovalniške storitve za potrebe Komunale Radovljica, d.o.o.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

S spoštovanjem,

Strokovna sodelavka za javna naročila:
Ines Kučina

Direktor:
Matija Žiberna, mag. org.

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA.....	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
8.1.1 Razlogi za izključitev	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	9
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	9
9. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....	10
9.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA	10
9.2 OPREDELITEV ZAVAROVANJ GLEDE NA PRILOGE V DOKUMENTACIJI	10
9.3 PONUDBENI PREDRAČUNI	11
9.4 POGODBENA VREDNOST IN CENE	11
10. MERILO	12
11. PONUDBA	12
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	14
11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	14
11.2.2 Obrazec »Predračun«.....	15
11.2.3 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	16
11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	16
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	17
11.3.1 Skupna ponudba	17
11.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	17
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	19
11.3.4 Variantne ponudbe	19
11.3.5 Jezik ponudbe.....	19
11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....	19
11.3.7 Veljavnost ponudbe	19
11.3.8 Stroški ponudbe	19
11.3.9 Protikorupcijsko določilo.....	20
12. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB	20
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	20
14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	20
15. POGODBA	20
16. PRAVNO VARSTVO	21

1. NAROČNIK

Naročnik: **KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o.**
Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica
Telefon: (04) 537 01 11
ID št. za DDV: SI98605275
Matična številka: 5063485000

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN08/2026

Predmet: Predmet javnega naročila je zavarovanje premoženja podjetja Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica za obdobje treh (3) let, in sicer od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2029.

Sklenile se bodo naslednje vrste zavarovanj:

1. požarno zavarovanje,
2. potresno zavarovanje,
3. zavarovanje vloma in ropa,
4. zavarovanje sončnih elektrarn,
5. zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti,
6. zavarovanje splošne odgovornosti in okoljske škode,
7. zavarovanje vozil.

Podrobnejša opredelitev predmeta javnega naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij v 9. poglavju te dokumentacije in njenih prilog.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 16. 11. 2026 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **16. 11. 2026** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Zaradi varovanja podrobnih podatkov o premoženju naročnika, posameznih zavarovalnih lokacijah, vrednostih premoženja in zavarovalnih tveganjih, katerih nenadzorovano razkritje bi lahko škodovalo interesom naročnika, se del dokumentacije ne objavi javno, temveč se zainteresiranim ponudnikom posreduje na način, določen v nadaljevanju.

Zavarovalne osnove, ki vsebujejo navedene podatke, lahko ponudniki prevzamejo v elektronski obliki prek spletnega odložišča velikih datotek (SOVD). Za prejem podatkov ponudnik zaprosi po e-pošti na naslov info@komunala-radovljica.si s sklicem na številko zadeve JN08/2026 ter priloži pooblastilo zavarovalnice in izpolnjeno ter podpisano izjavo za posredovanje in varovanje podatkov (OBR-9). Ponudnik na izjavi navede tudi e-naslov, na katerega bo naročnik prek SOVD posredoval podatke.

Naročnik bo dokumentacijo posredoval po prejemu podpisane izjave (OBR-9) in preveritvi pooblastila za zastopanje zavarovalnice. Če ponudnik zahtevanih dokumentov ne predloži oziroma naročnik ne more preveriti upravičenosti osebe za prejem dokumentacije, mu dokumentacije ne bo posredoval.

Zainteresiranim gospodarskim subjektom se priporoča, da zahtevo za posredovanje nejavnega dela dokumentacije skupaj z zahtevanimi dokazili oddajo najpozneje tri (3) delovne dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, da bodo imeli dovolj časa za seznanitev z dokumentacijo in pripravo ponudbe.

Naročnik bo popolne zahteve obravnaval brez nepotrebnega odlašanja in dokumentacijo praviloma posredoval najpozneje naslednji delovni dan po prejemu popolne zahteve.

Zahteve, prejete po priporočenem roku, bo naročnik prav tako obravnaval, vendar njihova pozna predložitev sama po sebi ne predstavlja razloga za podaljšanje roka za oddajo ponudb. Naročnik bo o morebitnem podaljšanju roka odločal v skladu z določbami ZJN-3.

Zainteresirani gospodarski subjekt mora s prejetimi informacijami ravnati v skladu s predpisi o varovanju podatkov.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **9. 11. 2026 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«), kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. V polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, namen, EMŠO ...)« navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko dodate nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse

obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja,
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče,
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v Delu III: »Razlogi za izključitev, točka C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš

odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt v skladu z 21. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T, 84/24 – odl. US in 77/25) opravlja zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji za vse zavarovalne vrste, ki so predmet tega naročila, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam subjektov nadzora), in sicer v enega od naslednjih poglavij registra:
 - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS;
 - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno;
 - v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje predmetnega pogoja preveril z vpogledom v Seznam zavarovalnih subjektov na spletni strani AZN na povezavi <https://www.a-zn.si/zavarovalnice-pokojninske-druzbe/register-subjektov-nadzora/>. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v omenjen register.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik oziroma zavarovalniška skupina, del katere je ponudnik, mora imeti veljavno bonitetno oceno vsaj A- izdano pri bonitetni hiši Standard & Poor's (S&P Global) ali bonitetno oceno vsaj B+ izdano pri bonitetni hiši AM Best ali bonitetno oceno vsaj A- izdano pri bonitetni hiši Fitch ali bonitetno oceno vsaj A3 pri bonitetni hiši Moody's.

Dolgoročna bonitetna ocena je lahko izdana tudi s strani druge bonitetne hiše oz. agencije, ki revidira in ocenjuje dolgoročno poslovanje finančnih institucij (zavarovalnic), pri čemer mora ponudnik izkazati, da je bonitetna ocena najmanj enakovredna ocenam iz prejšnjega odstavka.

Če ponudnik izpolnjevanje pogoja izkazuje z bonitetno oceno zavarovalniške skupine, katere del je, mora biti iz predloženega dokazila ali uradno objavljenih podatkov bonitetne agencije razvidno, da se zahtevana bonitetna ocena nanaša tudi na ponudnika.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v okviru izvajanja javnega naročila prevzemal zavarovalna tveganja oziroma nastopal kot nosilec zavarovalnega kritja, ob upoštevanju določb 81. člena ZJN-3 o uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v Del IV: »Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«), v katerem gospodarski subjekt, za katerega je izpolnjevanje pogoja zahtevano, v polje »Razmerje« vpiše poljuben znak, s katerim potrjuje izpolnjevanje pogoja;
- **veljavna bonitetna ocena**, izdana s strani bonitetne hiše oziroma agencije, kot je določeno v tej točki. Listina ne sme biti izdana več kot 12 mesecev pred rokom za oddajo ponudb.

Naročnik bo dokazilo o veljavni bonitetni oceni zahteval v primeru dvoma o resničnosti navedb v ESPD. Ponudnik lahko dokazilo predloži že ob oddaji ponudbe.

2. Ponudnik mora imeti urejeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki presegajo lastne deleže v izravnavanju nevarnosti.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu zavarovalnih tveganj, ki jih bo dejansko prevzemal v okviru izvajanja javnega naročila.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v Del IV: »Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«), v katerem gospodarski subjekt, za katerega je izpolnjevanje pogoja zahtevano, v polje »Razmerje« vpiše poljuben znak, s katerim potrjuje izpolnjevanje pogoja;
- **izpolnjen in podpisan obrazec OBR-6** – Izjava ponudnika o ureditvi pozavarovanja, ki ga predloži vsak gospodarski subjekt, za katerega je izpolnjevanje pogoja zahtevano.

V primeru dvoma o resničnosti navedb v predloženih izjavah si naročnik pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o urejenem pozavarovanju, iz katerih bo razvidno, da ima gospodarski subjekt zagotovljeno ustrezno pozavarovalno kritje za zavarovalna tveganja, ki jih bo prevzemal v okviru predmetnega javnega naročila.

9. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

9.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je zavarovanje premoženja podjetja Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica za obdobje treh (3) let, in sicer od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2029.

Naročnik razpisuje naslednje vrste zavarovanj:

1. požarno zavarovanje,
2. potresno zavarovanje,
3. zavarovanje vloma in ropa,
4. zavarovanje sončnih elektrarn,
5. zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti,
6. Zavarovanje splošne odgovornosti in okoljske škode,
7. zavarovanje vozil.

Podrobnejše zahteve glede obsega zavarovalnih kritij, zavarovanih nevarnosti, zavarovalnih vsot in drugih pogojev zavarovanja so določene v obrazcu OBR-7 – Izjava ponudnika o sprejemanju pogojev obsega kritja in soudeležb ter v prilogah, navedenih v točki 9.2 te dokumentacije.

9.2 OPREDELITEV ZAVAROVANJ GLEDE NA PRILOGE V DOKUMENTACIJI

Tehnične zahteve predmeta javnega naročila so opredeljene v naslednjih prilogah oziroma obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

Priloga 1 – Požarno zavarovanje

Priloga 2 – Potresno zavarovanje

Priloga 3 – Zavarovanje vloma in ropa

Priloga 4 – Zavarovanje sončnih elektrarn

Priloga 5 – Zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti

Priloga 6 – Zavarovanje splošne odgovornosti in okoljske škode

Priloga 7 – Zavarovanje vozil

Priloga 8 – Rekapitulacija

Priloga 9 – Škodni rezultat

Priloge 1–9 so združene v enotno Excelovo datoteko »Priloge 1–9 – Zavarovalne osnove in ponudbeni predračuni«, ki zaradi vsebovanih podatkov o zavarovanem premoženju, zavarovalnih lokacijah, vrednostih premoženja in drugih zavarovalnih osnovah ni javno objavljena. Zainteresiranim ponudnikom se celotna datoteka posreduje na način in pod pogoji, določenimi v točki 7.1 teh navodil. Priloge so medsebojno povezane in predstavljajo celoto za pripravo ponudbenih predračunov ter izračun skupne ponudbene cene.

9.3 PONUDBENI PREDRAČUNI

Priloge 1–7 so namenjene pripravi ponudbenih predračunov, Priloga 8 predstavlja rekapitulacijo ponudbenih premij, Priloga 9 – Škodni rezultat pa je informativne narave.

Ponudnik mora ponudbene predračune izpolniti v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije in posameznih prilog.

V **Prilogah 1–7** ponudnik v za to predvidena polja vpiše zahtevane ponudbene vrednosti oziroma premijske stopnje, pri čemer mora upoštevati vse zahtevane obsege zavarovalnih kritij ter vse popuste in doplačila.

Ponudnik mora v **Prilogah 1–7** v za to predvidenih poljih navesti oznake in nazive vseh veljavnih splošnih in posebnih zavarovalnih pogojev ter klavzul, ki se nanašajo na posamezno vrsto zavarovanja. Navedene pogoje in klavzule mora priložiti ponudbi v obliki PDF ter jih v sistemu e-JN naložiti v razdelek »Ostale priloge«.

Predloženi zavarovalni pogoji in klavzule ne smejo biti v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije. V primeru neskladja imajo prednost določila pogodbe in razpisne dokumentacije.

Ponudnik vpisuje zavarovalne premije v evrih brez davka od prometa zavarovalnih poslov (v nadaljevanju: DPZP), na največ dve (2) decimalni mesti natančno.

V **Prilogi 8 – Rekapitulacija** se na podlagi podatkov iz predhodnih prilog samodejno izračunajo skupne ponudbene premije po posameznih vrstah zavarovanja brez DPZP, pripadajoči DPZP po stopnji 8,5 % ter skupne ponudbene premije z DPZP za celotno triletno zavarovalno obdobje. Ponudnik mora Prilogo 8 – Rekapitulacija datirati in podpisati ter jo poleg celotne Excelove datoteke predložiti tudi kot samostojen dokument v formatu PDF, v skladu z navodili iz točke 11.1.

Ponudnik mora preveriti pravilnost in popolnost vseh vnesenih podatkov ter izračunanih vrednosti. Vsebine prilog, vključno z vnaprej določenimi formulami, ne sme spreminjati.

Priloga 9 – Škodni rezultat je informativne narave.

Vse izpolnjene priloge so sestavni del ponudbene dokumentacije.

9.4 POGODBENA VREDNOST IN CENE

Naročnik je pri določitvi ocenjene vrednosti javnega naročila, objavljene na portalu javnih naročil, upošteval tudi predvidene dodatne objekte, ki jih bo v času trajanja pogodbe pridobil v upravljanje, morebitne dograditve obstoječih objektov ter morebitna dodatna vozila.

Ponudbene zavarovalne premije za posamezne vrste zavarovanj morajo vključevati vse stroške, popuste in doplačila, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo pogodbenih obveznosti. Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbenih premij upoštevati vse zahteve naročnika, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije in njenih prilog. Naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov oziroma povišanj cen zaradi ponudnikove opustitve ali neupoštevanja stroškov, ki bi jih moral vključiti v ponudbo.

Vse ponudbene premije morajo biti izražene v evrih brez DPZP. V ponudbenih predračunih se na podlagi vnesenih vrednosti samodejno obračuna DPZP po stopnji 8,5 %. Skupna ponudbena cena z DPZP za celotno triletno zavarovalno obdobje predstavlja vrednost ponudbe, ki jo bo naročnik upošteval pri ocenjevanju ponudb v skladu z merilom iz 10. točke teh navodil.

Ponujene cene oziroma premijske stopnje so fiksne za celotno obdobje trajanja pogodbe, razen v primerih, ko je sprememba izrecno predvidena v razpisni dokumentaciji oziroma pogodbi.

Zavarovalne premije vključujejo vse stroške zavarovalnice pri izvedbi zahtevanih zavarovalnih storitev, ob upoštevanju obsega zavarovanja in dejanskega stanja premoženja, kot izhajata iz razpisne dokumentacije in njenih prilog.

10. MERILO

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na naslednji podlagi:

Skupna ponudbena cena za obdobje treh let (v EUR z DPZP) – 100 %

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo predložil dopustno ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno ceno z DPZP.

Če bosta dva ali več ponudnikov predložila dopustne ponudbe z enako najnižjo skupno ponudbeno ceno z DPZP, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil nižjo letno zavarovalno premijo z DPZP za zavarovanje vozil.

Če bosta dva ali več ponudnikov predložila dopustne ponudbe z enako najnižjo skupno ponudbeno ceno z DPZP in hkrati enako najnižjo letno zavarovalno premijo z DPZP za zavarovanje vozil, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Žreb bo izveden v prostorih naročnika. Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe bodo vključene v žreb, predhodno pisno obvestil o datumu, uri in kraju žreba ter jim omogočil prisotnost. Žrebanje bo izvedel predstavnik naročnika, in sicer tako, da bodo v žreb vključeni listki z nazivi ponudnikov, katerih ponudbe so po uporabi obeh meril ostale izenačene. Izbrana bo ponudba ponudnika, katerega naziv bo prvi izžreban. O izvedenem žrebu bo naročnik sestavil zapisnik, ki ga bo posredoval vsem ponudnikom, katerih ponudbe so bile vključene v žreb.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

	Št. obrazca	Ime obrazca	Navodilo (glej tudi morebitne opombe na posameznem obrazcu)
1.	/	ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)	Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti. Pri informacijah o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudnik nujno navede tudi EMŠO fizičnih oseb. Nato ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik«. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf formatu, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat. ESPD morajo izpolniti tudi posamezni v ponudbi navedeni <u>partnerji</u> (v primeru skupne ponudbe), in/ali <u>podizvajalci</u> (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in/ali <u>subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik</u> (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). V tem primeru mora ponudnik izpolnjene ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

2.	OBR-1	Ponudba	<i>Ponudnik mora obrazec izpolniti, datirati in podpisati ter ga <u>naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.</u></i>
3.	OBR-2	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	<i>Obrazec OBR-2 mora pred sklenitvijo pogodbe predložiti izbrani ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsak partner v skupni ponudbi.</i> <i>Izbrani ponudnik mora obrazec OBR-2 predložiti tudi za vsakega podizvajalca, katerega vrednost izvedenih storitev v okviru javnega naročila bo preseгла 10.000,00 EUR brez DDV.</i> <i>Ponudnik lahko zahtevane obrazce OBR-2 predloži že ob oddaji ponudbe in jih v sistemu e-JN naloži <u>v razdelek »Ostale priloge«.</u></i> <i>Predložitev OBR-2 ob oddaji ponudbe ni obvezna. Če zahtevani obrazci niso predloženi že v ponudbi, jih mora izbrani ponudnik predložiti na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe.</i>
4.	OBR-3	Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu	<i>Ponudnik obrazec izpolni v primeru, da odda javno naročilo v podizvajanje. Obrazec podpišeta tako podizvajalec kot ponudnik.</i> <i>Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži <u>v razdelek »Ostale priloge«.</u></i> <i>V kolikor ponudnik ne namerava izvesti javnega naročila s podizvajalcem, mu obrazca ni treba izpolniti in priložiti ponudbi.</i>
5.	OBR-4	Zavarovanje resnosti ponudbe – menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice	<i>Zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianco menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu do roka za oddajo ponudb na naslov naročnika v zaprti kuverti, ki mora biti opremljena z izpolnjenim obrazcem OBR-10.</i> <i>Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu naročnika ali pošlje po pošti, v obeh primerih pa mora prispeti na naslov naročnika do roka iz prejšnjega stavka.</i> <i>Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.</i>
6.	OBR-5	Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti – menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice	<i>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti. Ponudnik vpiše samo datum, jo podpiše in žigosa. S tem potrdi, da je z vsebino seznanjen in se z njo strinja. Če bo ponudnik izbran, bo najkasneje 10 dni po sklenitvi pogodbe priložil izpolnjeno menično izjavo in podpisano ter ožigosano bianco menico.</i> <i>Ponudnik skeniran obrazec v okviru sistema e-JN naloži ločeno <u>v razdelek »Ostale priloge«.</u></i>
7.	OBR-6	Izjava o ureditvi pozavarovanja	<i>Obrazec mora izpolniti in podpisati vsak gospodarski subjekt, za katerega je izpolnjevanje pogoja glede pozavarovanja iz točke 8.1.3 teh navodil zahtevano. Ponudnik obrazec oziroma obrazce naloži v sistem e-JN <u>v razdelek »Ostale priloge«.</u></i>
8.	OBR-7	Izjava ponudnika o sprejemanju pogojev obsega kritja in soudeležb	<i>Ponudnik mora obrazec izpolniti, podpisati ter ga v okviru sistema e-JN naložiti <u>v razdelek »Ostale priloge«.</u></i> <i>S podpisom obrazca ponudnik potrdi, da se je seznanil s specifikacijo naročila in zahtevami naročnika in da izpolnjuje vse zahtevane zahteve naročnika.</i>
9.	OBR-8	Osnutek pogodbe	<i>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pogodbe, ki ga ponudnik izpolni in podpiše, s čimer potrjuje, da se strinja z njegovimi določili. V osnutek pogodbe ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe.</i> <i>Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Ostale priloge«.</u></i>

10.	OBR-9	Izjava posredovanje za varovanje podatkov	<i>Za prevzem dokumentacije, navedene v Prilogah (Priloga 1–9), ponudnik izpolni in podpiše izjavo OBR-9 ter jo, skupaj s pooblastilom zavarovalnice, pošlje e-pošti na naslov info@komunala-radovljica.si s sklicem na številko zadeve JN08/2026.</i>
11.	OBR-10	Označba ovojnice za resnost ponudbe	<i>Ponudnik lahko za označitev ovojnice, v kateri predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe, uporabi obrazec OBR-10 in ga nalepi na ovojnico.</i> <i>Uporaba obrazca ni obvezna, vendar pa mora biti ovojnica označena v skladu z navodili iz točke 11.2.3 te dokumentacije.</i>
12.	Priloge 1-9	Priloge 1–9 – Zavarovalne osnove ponudbeni predračuni	<i>Ponudnik mora v skladu z navodili iz točke 9.3 izpolniti Priloge 1–8 v enotni Excelovi datoteki »Priloge 1–9 – Zavarovalne osnove in ponudbeni predračuni« ter celotno datoteko v formatu XLSX naložiti v sistem e-JN <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</i> <i>Prilogo 8 – Rekapitulacija mora ponudnik dodatno predložiti kot samostojen, datiran in podpisan dokument v formatu PDF ter ga naložiti <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</i> <i>Priloga 9 – Škodni rezultat je informativne narave in je ponudnik ne izpolnjuje.</i>
13.	/	Splošni in posebni zavarovalni pogoji ter klavzule	<i>Ponudnik mora priložiti vse zavarovalne pogoje in klavzule, navedene v Prilogah 1–7. Dokumente predloži v obliki PDF in jih v sistemu e-JN naloži <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</i>

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe predložiti dokumente, navedene v tej točki, v skladu z navodili za posamezne dokumente.

Naročnik lahko v postopku pregleda in ocenjevanja ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3 zahteva predložitev dokazil o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, kot je določeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora ponuditi celoten predmet javnega naročila v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in njenih prilog.

Ponudnik izpolni ponudbene predračune (Priloge 1–7) v skladu z navodili iz točke 9.3 teh navodil. V predvidena polja vpiše ponudbene zavarovalne premije brez DPZP, pri čemer upošteva vse stroške, popuste in doplačila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik premije v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Na podlagi vnesenih podatkov se v zavihku »Rekapitulacija« (Priloga 8) samodejno izračunajo skupne ponudbene premije po posameznih vrstah zavarovanja, pripadajoči DPZP po stopnji 8,5 % ter skupna ponudbena cena z DPZP za celotno triletno zavarovalno obdobje.

Ponudnik mora iz zavihka »Rekapitulacija« (Priloga 8) v obrazec Ponudba (OBR-1) prepisati vse zahtevane ponudbene vrednosti, pri čemer morajo biti podatki v obrazcu OBR-1 popolnoma usklajeni s podatki iz rekapitulacije. Ponudnik mora pred oddajo ponudbe preveriti pravilnost prenesenih vrednosti.

Ponudnik vsebine ponudbenih predračunov, vključno z vnaprej določenimi formulami, ne sme spreminjati.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v polje »Ponudbena vrednost brez DDV« vpiše skupno ponudbeno vrednost za celotno triletno zavarovalno obdobje, vključno z davkom od prometa zavarovalnih poslov (DPZP), kot je navedena v obrazcu Ponudba (OBR-1). V polje »DDV« vpiše vrednost 0,00 EUR, saj so zavarovalne storitve oproščene plačila DDV. Sistem e-JN skupno ponudbeno vrednost izračuna samodejno.

V del »Predračun« ponudnik naloži obrazec OBR-1 (ponudba) v obliki .pdf.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun« (OBR-1), bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba (OBR-1), naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in Prilogi 8 - Rekapitulacija, naloženi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki iz Priloge 8 – Rekapitulacija.

11.2.3 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora k ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe - menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice (v originalu) ter podpisana in žigosana bianco menica (v originalu), v višini 3.000,00 EUR.

Veljavnost finančnega zavarovanja: vsaj stodvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb. Menična izjava se izdaja z vzorcem, ki je del dokumentacije JN.

V primeru, da ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali ga predloži po roku za oddajo ponudbe oziroma v nasprotju z določili dokumentacije JN, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustno.

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti v originalu, najpozneje do roka za oddajo ponudbe na naslov naročnika KOMUNALA RADOVLJICA, D.O.O. Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica, v zaprti ovojnici s pripisom »NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – JN08/2026«.

Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »Označba ovojnice za resnost ponudbe« (OBR-10).

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih, če:

- bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila.

DOKAZILO:

- **menica in podpisan osnutek menične izjave** za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (OBR-4).

11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini pet odstotkov (5,00 %) pogodbene vrednosti z DPZP bo izbrani ponudnik moral predložiti najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe o izvajanju storitev. Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev lastne menice (neizpolnjene), s pooblastilom za unovčenje menice in menično izjavo, z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih trideset (30) dni po izteku pogodbe.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

DOKAZILO:

- **podpisan osnutek menične izjave** za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (OBR-5).

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8.1.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoj za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 8.1.2 teh navodil mora izpolnjevati vsak partner v skupni ponudbi v obsegu storitev, ki jih bo dejansko izvajal v okviru predmetnega javnega naročila.

Pogoja glede ekonomskega in finančnega položaja iz točke 8.1.3 teh navodil mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak partner, ki bo v okviru izvajanja javnega naročila prevzemal zavarovalna tveganja oziroma nastopal kot nosilec zavarovalnega kritja. Partnerjem, ki navedenih obveznosti ne bodo prevzemali, teh pogojev ni treba izpolnjevati. Vsak partner, za katerega je izpolnjevanje pogojev zahtevano, mora predložiti ustrezna dokazila. Pri izpolnjevanju navedenih pogojev se upoštevajo tudi določbe točke 11.3.3 teh navodil o uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil skupno ponudbo, če bo pri katerem koli partnerju v skupni ponudbi ugotovljen razlog za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil, ob upoštevanju določb 75. člena ZJN-3 o izjemah od izključitve in možnosti predložitve dokazil o sprejetih ukrepih za dokazovanje zanesljivosti gospodarskega subjekta.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

Obrazec »Ponudba« (OBR-1) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 8.1.2 teh navodil v obsegu storitev, ki jih bo izvajal. Pogoja glede ekonomskega ter finančnega položaja iz točke 8.1.3 teh navodil mora izpolnjevati podizvajalec, ki bo v okviru izvajanja javnega naročila dejansko prevzemal zavarovalna tveganja oziroma nastopal kot nosilec zavarovalnega kritja, ob upoštevanju določb 81. člena ZJN-3 o uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

Za podizvajalca se predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so zanj zahtevani glede na njegovo vlogo pri izvajanju javnega naročila, v skladu z določili točke 8.1 teh navodil.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- predložiti izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/-ev v skladu z 79. členom ZJN-3, ki mora vsebovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih podizvajalca,
- predložiti izpolnjen obrazec OBR-3 Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu,
- ter ostala dokazila, če/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora za podizvajalca predložiti obrazec OBR-2 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, če bo vrednost storitev, ki jih bo podizvajalec izvedel v okviru javnega naročila, presegla 10.000,00 EUR brez DDV, ne glede na način plačila podizvajalcu.

Ponudnik lahko navedeni obrazec predloži že ob oddaji ponudbe. Če ga ponudbi ne priloži, ga mora izbrani ponudnik predložiti na poziv naročnika pred podpisom pogodbe.

Enako velja za novega podizvajalca, ki se v izvajanje javnega naročila vključi po sklenitvi pogodbe, če bo vrednost storitev, ki jih bo izvedel v okviru javnega naročila, presegla 10.000,00 EUR brez DDV, ne glede na način plačila. V takem primeru mora glavni izvajalec obrazec OBR-2 predložiti pred vključitvijo novega podizvajalca v izvajanje naročila.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Za nove podizvajalce mora glavni izvajalec navesti del javnega naročila, ki ga bodo izvajali, njihove kontaktne podatke in zakonite zastopnike ter predložiti zahtevane obrazce ESPD in OBR-3. Obrazec OBR-2 se za novega podizvajalca predloži le v primerih in pod pogoji, določenimi v predhodnih odstavkih te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve. Če izvajalec ne ravna skladno s tem

določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, v skladu z 81. členom ZJN-3.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja iz točke 8.1.3 uporablja zmogljivosti drugega subjekta, mora dokazati, da bo imel njegove zmogljivosti dejansko na voljo za izvedbo javnega naročila. V ta namen mora predložiti pisno zavezo tega subjekta, iz katere jasno izhaja, katere zmogljivosti daje na voljo ponudniku in za katere obveznosti iz predmetnega javnega naročila. Kadar se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta glede zagotavljanja pozavarovanja, mora iz predloženih dokazil izhajati tudi, na kakšen način bodo te zmogljivosti zagotovljene pri izvajanju naročila.

Za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja, mora ponudnik predložiti izpolnjen obrazec ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje ustreznih pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev preveril v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od datuma odpiranja ponudb, kar ponudniki potrdijo s podpisom v obrazcu Ponudba (OBR-1).

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo ponudbe pregledal in ocenil v skladu z 89. členom ZJN-3. Morebitne dopolnitve, popravki in pojasnila ponudb bodo dopustni izključno v obsegu in pod pogoji, določenimi z navedenim členom.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (OBR-2). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru skupne ponudbe mora izjavo (OBR-2) pred sklenitvijo pogodbe predložiti vsak partner v skupni ponudbi.

Če bo izbrani ponudnik pri izvajanju javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe predložiti obrazec OBR-2 tudi za vsakega podizvajalca, katerega vrednost izvedenih storitev v okviru javnega naročila bo preseгла 10.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik lahko izjavo oziroma izjave (OBR-2) predloži že ob oddaji ponudbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve, višje od 10.000,00 EUR brez DDV).

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.